



REDSKAB

Det gode forenings-samarbejde

Formål

Øvelsen handler om at finde løsninger ved at give plads og rum til at tale åbent om bekymringer, utryghed og frygt, når man skal prøve. Det gode forenings-samarbejde er et dialogredskab, som du kan bruge i dialogen med foreningen, når du står for at skulle matche en ung med en forening. Det primære formål er at skabe en forventningsafstemning med foreningen for at imødekomme misforståelser af de unges roller og tilgang til opgaver inden samarbejdet sættes i gang. Redskabet består af inspiration til refleksionsspørgsmål, hvor det handler om at vurdere, om der er de rette forudsætninger til stede i foreningen for at sikre et godt samarbejde.



BRAINSTORM

Vær opmærksom på

Det er vigtigt at inddrage foreningens eksisterende frivillige i forventningsafstemningen fordi det er dem, som skal samarbejde med jeres unge.

Når forventningsafstemningen er på plads, så inviter gerne den unge og foreningen til en fælles samtale, hvor du gennemgår rammerne for samarbejdet. Send gerne et resume af mødet til foreningen, som de kan videregive til de eksisterende frivillige, så alle parter er enige om, hvordan samarbejdet skal se ud, og hvilke aftaler der er indgået.



DIALOG MED
FORENING

Fremgangsmåde

Brug følgende arbejdsspørgsmål som en form for tjekliste til forventningsafstemning med foreningen. Spørgsmålene er delt ind i temaer, så du vælger selv, hvilke spørgsmål du finder mest relevante. Tilføj gerne egne spørgsmål under de forskellige temaer:



1-2
LEKTIONER

Eksempel når forventningsafstemningen ikke er på plads

En gruppe unge er i frivilligpraktik i en forening, som driver en butik. For at de unge kan lykkes med at være frivillig, er der en underviser med ude i butikken for at støtte de unge i at løse opgaverne. Underviserne oplever, at det går rigtig godt, og at de unge udvikler sig og får succesoplevelser ved at være frivillige. Inden opstart af nyt forløb modtager underviserne en evaluering fra de eksisterende frivillige i butikken. Det viser sig, at de har en helt anden oplevelse af frivilligpraktikken. De forstår grundlæggende ikke, hvilken rolle underviserne har. De oplever, at underviserne står og ser ud som om, de ikke rigtig laver noget.

Tema Frivilligopgaven

- Bed foreningen om at beskrive frivilligopgaverne enkelt og konkret
- Spørg foreningen og vurder selv, hvilke af disse frivilligopgaver den unge med fordel kan være med til at løse
- Invitér gerne foreningen til at tænke i alternative eller usynlige frivilligopgaver, hvis opgaverne ikke lige matcher den unge. Brug evt. redskabet Find succesoplevelser i usynlige frivilligopgaver
- Kan foreningen justere rammerne for frivilligopgaverne ved behov for fx støtte fra underviser, flere pauser, kortere eller færre vagter?
- Er det muligt for den unge at få andre opgaver senere – at vokse med opgaven?
- Har du eller foreningen nogle bekymringer, som skal adresseres i forhold til frivilligopgaven?
- Aftal hvilke opgaver den unge kan være med til at løse og under hvilke forudsætninger.

Tema Tilgængelighed og fleksibilitet

- Har skolen mulighed for at sende en lærer med (i starten)?
- Hvordan bliver de unge klædt på til at løse opgaverne – hvad gør I, og hvad kan jeg gøre, inden den unge starter?
- Har foreningen mulighed for at udpege en kontaktperson, som den unge bliver budt velkommen af og kan spørge til råds i starten?
- Vil foreningen være imødekommende overfor at bruge lidt ekstra tid på en introduktion?
- Har foreningen evt. mulighed for at få flere unge ud på en gang? Det kan føles trygt for nogle unge at følges i en gruppe og deles om opgaverne i starten.
- Har du eller foreningen nogle bekymringer, som skal adresseres i forhold til tilgængelighed og fleksibilitet?
- Aftal hvilke rammer foreningen kan tilbyde den unge og under hvilke forudsætninger.

Tema Frivilligforløbet

- Hvem skal de unge samarbejde med?
- Hvad tænker de eksisterende frivillige om de unge?
- Er der særlige opmærksomhedspunkter omkring samarbejdet mellem de eksisterende frivillige og den unge i form af bekymringer, som I skal adressere for at skabe et godt arbejdsmiljø?
- Hvor ofte tager vi en status på forløbet, og hvem er kontaktperson i foreningen?
- Har foreningen lyst og mulighed for at være med til aktiviteter i nuværende eller fremtidige undervisningsforløb, såsom foreningsbasar og foreningsbesøg, der kan være med til at bygge bro mellem ung og forening?
- Har du eller foreningen nogle bekymringer, som skal adresseres i forhold til frivilligforløbet?
- Aftal rammerne for frivilligpraktikken, herunder plan for opstart og varighed og aftalte støtteforanstaltninger.

Aftalekort

Du kan evt. lave et aftalekort med al information, som du giver til den unge på forhånd

Kære Ulla
Forening Musik glæder sig til at byde dig velkommen som frivillig.

Dato: Onsdag d. 12. april
Tid: Kl. 15-17
Sted: Kastrupvej 65, 2300 København S
Kontaktperson: Pia Jespersen (frivillig), 12345678, sss@sss.dk

Frivilligopgaver:
- Sætte borde og stole frem inden koncert
- Lægge flyers på alle borde
- Fylde køledisken op